



MPWiK
Będzin

Miejskie Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 140, 42-500 Będzin



Regulamin e-Faktur

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Będzinie**

wprowadzony uchwałą Zarządu Spółki nr ZS – 62/2024 z dnia 23.10.2024 r.



§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenie mają następujące znaczenie:

- 1) **MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie, ul. Kościuszki 140, KRS 0000078165, NIP 6251954711, REGON 273670861 (zwany również Dostawcą usług);
- 2) **Odbiorca usług** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej z MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie;
- 3) **e-FAKTURA** – dokument w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wydanymi na jej podstawie; za e-fakturę uważa się – wystawione i otrzymane w formacie pdf – elektroniczne dokumenty płatnicze (w szczególności fakturę, duplikat faktury, fakturę korygującą, duplikat faktury korygującej, rachunek, notę odsetkową, korektę noty odsetkowej, notę obciążeniową) Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy;
- 4) **Oświadczenie** – formularz: zgody na otrzymywanie e-FAKTUR/rezygnacji z otrzymywania e-FAKTUR/zmiany adresu e-mail e-FAKTUR – wypełniony przez Odbiorcę usług związany z otrzymywaniem e-FAKTUR i zawierający dane pozwalające na identyfikację Odbiorcy usług, jego adres e-mail oraz podpis Odbiorcy usług lub osób go reprezentujących;
- 5) **E-mail** – adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przesyłania Odbiorcy usług e-FAKTUR przez MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie.
2. Za podstawę prawną wystawiania i udostępniania/przesyłania e-FAKTUR uznaje się ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę usług z możliwości otrzymywania e-FAKTUR jest:
 - a) posiadanie aktywnego na czas realizacji usługi adresu e-mail,
 - b) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c) poprawne wypełnienie Oświadczenia (Załącznik nr 1 – Zgoda na otrzymywanie e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście lub korespondencją pocztową do siedziby MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Będzinie
ul. Kościuszki 140, 42-500 Będzin
z dopiskiem: e-FAKTURA,
lub wysłać jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres:
poczta@mpwik.bedzin.pl w tytule e-mail wpisując: e-FAKTURA,
 - d) zainstalowanie programu do odczytywania plików PDF,
 - e) posiadanie jednej z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome itp.
4. e-FAKTURY są przesyłane w formacie plik PDF z adresu poczty elektronicznej: efaktury@mpwik.bedzin.pl gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
5. Adres: efaktury@mpwik.bedzin.pl nie jest skrzynką odbiorczą. Wszelkie zgłoszenia należy wysłać na adres: poczta@mpwik.bedzin.pl
6. Składając wniosek Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego wskazanego przez siebie adresu e-mail. MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu e-mail, ani za działania operatorów internetowych. Za poprawność



- podanego w oświadczeniu adresu e-mail odpowiada Odbiorca usług. Skutki mylnie podanego adresu e-mail obciążają Odbiorcę usług.
7. Odbiorca jest obowiązany do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego w Zgodzie na otrzymywanie e-FAKTUR lub w formularzu zmiany adresu e-mail.
 8. Za poprawność podanego w oświadczeniu adresu e-mail odpowiada Odbiorca usług.
 9. MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie uznaje e-FAKTURĘ za dostarczoną po jej wysłaniu na wskazany przez Odbiorcę usług adres mailowy, nie ponosząc odpowiedzialności za:
 - a) udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej;
 - b) działanie operatorów internetowych;
 - c) działanie filtrów antyspamowych;
 - d) przepełnienie skrzynki odbiorczej Odbiorcy usług.
 - e) błędne działanie/awarię sprzętu komputerowego/oprogramowania/infrastruktury informatycznej Odbiorcy usług.
 10. E-FAKTURY mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur, zgodnie z art. 112 a ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
 11. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który przesyłane są e-FAKTURY Odbiorca usług jest zobowiązany do podania nowego adresu poprzez wypełnienie Oświadczenia (Załącznik nr 2 – Zmiana adresu e-mail e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście, korespondencją pocztową do siedziby MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie lub wysyłając jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres: poczta@mpwik.bedzin.pl w tytule e-mail wpisując: e-FAKTURA.
W przypadku wysyłki drogą elektroniczną można Załącznik nr 2 opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Odbiorca usług ma prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie e-FAKTUR poprzez wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 – Rezygnacja z e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście, korespondencją pocztową do siedziby MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie lub wysyłając jego skan/wyraźne zdjęcie drogą elektroniczną na adres: poczta@mpwik.bedzin.pl w tytule e-mail wpisując: e-FAKTURA.
W przypadku wysyłki drogą elektroniczną można Załącznik nr 3 opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Oświadczenia wywołują skutek od następnego okresu rozliczeniowego przypadającego po okresie rozliczeniowym w którym wpłynęło to oświadczenia do MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie prawidłowo wypełnionego Oświadczenia. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania e - FAKTUR staje się ono skuteczne od następnego dnia roboczego licząc od dnia wpływu niniejszego dokumentu do MPWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie, a po tym okresie faktury będą wystawiane w formie papierowej. Powtórna aktywacja usługi wymaga ponownego przystąpienia do procedury.
 14. MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie przesyła e-FAKTURY nie później niż po upływie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego Oświadczenia – zgody na otrzymywanie e-FAKTUR (Załącznik nr 1) od Odbiorcy usług. Wpłynięcie prawidłowo wypełnionego ww. oświadczenia do MPWiK Sp. z o.o. jest równoznaczne z tym, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
 15. Aktywacja e-FAKTURY powoduje przyznanie rabatu w wysokości 5,00 zł brutto w każdym miesiącu w okresie obowiązywania promocji, tj. od 01.11.2024 r. do 30.04.2025 r. Rabat będzie naliczany od miesiąca następującego po miesiącu kiedy zgoda na otrzymywanie e-FAKTUR została wyrażona do czasu złożenia rezygnacji z otrzymywania e-FAKTUR lub do zakończenia okresu obowiązywania promocji.



16. Za dzień dostarczenia Odbiorcy e-FAKTURY uznawany będzie dzień wysłania wiadomości e-mail zawierającej plik PDF z e-FAKTURĄ.

§ 3 Reklamacje

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłoszenia reklamacji z zakresu wykonania usługi objętej niniejszym Regulaminem.
2. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis występujących komplikacji.
3. Zgłosić reklamację można w formie pisemnej, którą należy dostarczyć osobiście, korespondencją pocztową na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Będzinie
ul. Kościuszki 140, 42-500 Będzin
z dopiskiem: Reklamacja e-FAKTURA
lub drogą elektroniczną wysyłając zgłoszenie na adres:
poczta@mpwik.bedin.pl w tytule e-mail wpisując: Reklamacja e-FAKTURA.
4. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia jej do MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 30 dni.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi o czym ma obowiązek poinformować Odbiorcę usług umieszczając komunikat na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, zwłaszcza w sytuacji zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-FAKTUR. O wszelkich zmianach Regulaminu Odbiorca usług zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, o którym mowa w ust. 2 ponowna akceptacja nie jest wymagana, jednakże Odbiorca usług ma prawo odstąpić od świadczenia usługi e-FAKTURY o czym musi poinformować MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie realizując procedurę wycofania zgody.
4. Regulamin oraz wzory Oświadczeń są udostępnione do pobrania dla Odbiorców usług na stronie internetowej MPWiK Sp. z o.o. w Będzinie pod adresem <http://www.mpwik.bedin.pl>
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.
6. Druki do pobrania:
 - załącznik nr 1 – Zgoda na otrzymywanie e-FAKTUR
 - załącznik nr 2 – Zmiana adresu e-mail e-FAKTUR
 - załącznik nr 3 – Rezygnacja z e-FAKTUR